



# Logística del evento

## Montaje

**El montaje del evento será el martes 16 de julio del 2024.**

**Displays:** A partir de las 10:00 hasta las 22:00 horas.

**Stand básico (Montado por Grupo Exprofeso):** A partir de las 14:00 hasta las 22:00 horas.

**El horario de montaje termina el martes 16 de julio a las 10:00 p.m.**

\* Para la descarga de materiales al área de exposición, la entrada es por la parte trasera del CENTRO INTERNACIONAL DE CONVENCIONES DE PUERTO VALLARTA.

\* El transporte solo tiene media hora para la descarga; solo se permite el ingreso de un vehículo por empresa.

**A las 10:00 a.m. del día miércoles 17 de julio, todos los stands deberán estar terminados, por lo que el personal de montaje deberá abandonar la sala.** El stand que no haya sido ocupado a esta hora, se considerará abandonado por parte del expositor y será reutilizado como el comité organizador lo considere conveniente.

**No está permitido clavar, atornillar, raspar, pintar ni utilizar pegamentos o adhesivos que dejen huella en las mamparas, paredes, piso, columnas, techos y trabes del recinto de exhibición.** Así mismo se requiere el **USO EXCLUSIVO** de equipo de descarga como diablitos con llantas de caucho o hule, ya que las ruedas de acero pueden dañar la alfombra del recinto.

La limpieza general de la exhibición será proporcionada por los organizadores.

La limpieza de cada stand es responsabilidad de cada expositor.

## Horarios de exposición

**Miércoles 17 de julio del 2024 11:00 - 19:00 horas**

**Jueves 18 de julio del 2024 11:00 - 19:00 horas**

**La Inauguración será a las 11:00 am el miércoles 17 de julio del 2024.**

\*\*Se requiere la llegada de los expositores al menos con una hora de anticipación al recinto para una vez iniciada la exposición se encuentren atendidos todos los stands.



# Logística del evento

## Entrega de gafetes

Para la personalización de los gafetes para expositores, cada empresa deberá ponerse en contacto con su asesor comercial de Grupo Exprofeso.

**Se deberá enviar un correo a su asesor con los siguientes datos:**

- Número de stand asignado
- Nombre de la empresa
- Nombre completo de cada expositor

**La entrega se hará el día martes 16 de julio del 2024, con el staff de Grupo Exprofeso.**

## Energía eléctrica

El espacio cuenta con suministro de energía eléctrica mediante un contacto doble polarizado de 110 watts, por cada área contratada. En caso de requerir instalaciones especiales, se deberán solicitar con anticipación. (Las instalaciones adicionales tienen un costo extra).

## Seguridad

Durante todo el evento se contará con vigilancia necesaria para el material y equipo del expositor, sin embargo, **ni los organizadores, ni el recinto se hacen responsables por robo o pérdida total o parcial de ningún tipo de pertenencias personales, así como de los materiales de exhibición e instalaciones del stand.** Se recomienda asegurarlos contra daño, robo o pérdida. En el momento que se ingrese el equipo de cómputo y/o electrónico, es obligación del expositor **registrarlo en la bitácora del personal de seguridad,** cabe mencionar que el equipo debe salir por la misma puerta de acceso donde se registró.

## Alimentos y bebidas

De acuerdo con las políticas del recinto, no se permite el ingreso de alimentos ni bebidas para consumo personal que no sean del Centro Internacional de Convenciones de Puerto Vallarta.

En el caso de requerir alimentos y bebidas, contactar al staff de Grupo Exprofeso.



# ***Logística del evento***

## ***Material de promoción, venta y escaneo de visitantes***

Los materiales impresos de promoción, las demostraciones y cualquier otra actividad de ventas directas u obsequios, así como el escaneo de visitantes, están restringidos al área de su propio stand. Si el expositor hace caso omiso de este punto, se procederá a retirar el material que se esté repartiendo en las zonas de circulación.

## ***Eventos, rifas, conferencias y actividades***

El recinto requiere con anticipación el documento original del permiso otorgado por la Secretaría de Gobernación, para que el expositor pueda realizar rifas dentro de su stand, de lo contrario no se podrán llevar a cabo.

Si su empresa va a participar en cualquiera de estos eventos, es importante que se respeten los horarios establecidos con el comité organizador.

Cualquier duda comunicarse con María Eugenia Palacio al teléfono:

**442- 412 - 95 - 54**

Y con el sr. Antonio Eufrasio al:

**442-445-41-71**

## ***Internet***

***Toda empresa que requiera el servicio de internet deberá contratarlo directamente con el Centro Internacional de Convenciones de Puerto Vallarta.***

## ***Desmontaje***

***El desmontaje del evento será el día jueves 18 de julio de las 19:00 a las 22:00 horas.***

***No está permitido desmontar su stand antes del horario establecido.*** Es importante considerar que no se podrá retirar ningún material como banners, estructuras, pósters, promocionales, etc., por puertas principales, ni por andenes, antes del horario mencionado.

Es indispensable verificar el equipo electrónico y/o de cómputo en la bitácora del personal de seguridad para la salida del equipo.



# Términos y Condiciones

Grupo Exprofeso del Bajío organizador de la **Expo Proveedores de Construcción y Vivienda 2024**, se reserva el derecho de modificar o añadir disposiciones en el presente reglamento, lineamientos que deberán ser cumplidos por parte del expositor.

El expositor acatará también las políticas de la sede y se hará responsable de los daños que ocasione a las instalaciones del lugar y a los expositores que resulten afectados.

Se extiende el presente Manual del Expositor de Grupo Exprofeso del Bajío y aceptan sus condiciones y reglamentos de la Expo Proveedores de Construcción y Vivienda 2024.

EXPOSICIONES PROFESIONALES  
NOMBRE DE EMPRESA PARTICIPANTE.  
DEL BAJÍO  
Fecha: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTACTO